

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
チーム継続登録ガイド (2018年4月26日版)

- 本書はJVAMRSで、チームの継続登録を行うためのガイドです。
- チーム登録手続きの前に、「JVA-ID」の取得が必要となります。  
「JVA-ID」の取得については「JVA-ID取得マニュアル」をご参照下さい。

STEP1  
責任者 ID の紐付け

システムにログインし、旧 MRS で責任者となっていたチームを、JVA-ID に紐付けします。



STEP2  
継続登録チームの選択

システムにログインし、継続登録を行うチームを選択します。



STEP3  
チーム継続登録

昨年度所属団体に登録の申請を行います。



STEP4  
メンバー登録

昨年度登録メンバーと新しいメンバーをチームに登録します。



STEP5  
登録料支払

継続登録申請の承認後、登録料を支払います。  
支払が完了すると、登録完了となります。

補足 1  
昨年度所属団体と異なる  
団体に登録する場合

当年度、昨年度所属していた団体とは異なる団体に所属する場合、継続登録申請ではなく、新規加入申請を行います。

## STEP1：責任者 ID の紐付け

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、旧 MRS で使用していたチーム責任者 ID を使って ID の引継ぎを行います。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。

公益財団法人  
日本バレーボール協会 登録管理システム  
Japan Volleyball Association Membership Registration System

ログイン

### JVA-MRSリニューアルのお知らせ

[リニューアルについてはこちらをご確認ください。](#)

### JVA-ID ログイン・新規登録

JVA-IDとは [▼続きを開く](#)

**ログイン**  
JVA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください

**JVA-ID 新規登録**  
JVA-IDをお持ちでない方は、こちらからJVA-IDを取得してください

- ② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

旧システムの ID のみお持ちの方は先に JVA-ID 新規登録を行ってください。

## ログイン

ログインID

パスワード

**ログイン** ▶

[パスワードを忘れた場合](#)  
[ログインIDを忘れた場合](#)

### ログインできないときのヒント

- ログインID・パスワードの入力は正しいですか？  
キーボードのカナ入力や「CapsLock」キーの状態にご確認ください。
- JVA-IDに登録されていますか？  
まだ登録されていない方はJVA-IDの登録を行ってください。

**JVA-ID新規登録** ▶

- メールアドレス以外をログインIDにお使いの方  
メールアドレスの代わりに登録いただきました任意の文字列を入力してください。

- ③ マイページが表示されます。

**共通・請求発行** | **チーム管理** | **マニュアル**

---

## JVA-ID管理

[個人情報照会](#) | 個人情報を確認・変更できます。

[メンバーID紐付け](#) | ビーチバレーボールの登録を行う方は、こちらからメンバーIDとJVA-IDの紐付けを行ってください。  
紐付けを行なうことで、本JVA-IDでそのメンバーの情報を使った継続加入申請を行えるようになります。

- ④ マイページに表示されている、「チーム管理タブ」をクリックします。



- ⑤ チーム管理メニューが表示されます。  
「チーム責任者 ID 紐付け」リンクをクリックします。

**チーム責任者ID紐付け・チーム新規登録**

<a href="#">チーム責任者ID紐付け</a>	チーム責任者の方は、こちらからチーム責任者IDとJVA-IDの紐付けを行ってください。 紐付けを行なうことで、本JVA-IDでそのチームを管理できるようになります。
<a href="#">チーム新規登録</a>	今年度から新しくチームを作られる方は、こちらからチームを登録してください。 ※完全に新しいチームを作ることになりますので、既存のチーム責任者の方はこの操作をしないようご注意ください。

- ⑥ チーム責任者 ID の紐付け画面が表示されます。  
現行 MRS（2017 年度まで稼働していた MRS）で使用していた「チーム責任者 ID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

**チーム責任者IDの紐付け**

チーム責任者IDの紐付けを行います。  
紐付け可能なIDは旧システムのチーム責任者IDです。  
以下に入力したチーム責任者IDとパスワードに一致する場合に紐付け可能です。  
紐付け後は本JVA-IDで対象のチーム情報を管理することができます。  
なお、パスワードは2018年1月31日時点のものが必要となりますのでご注意ください。  
チーム責任者のパスワードをお忘れの方は、[旧JVA-MRSサイト](#)よりご確認ください。

チーム責任者ID <b>必須</b>	<input type="text"/>
パスワード <b>必須</b>	<input type="password"/>

**入力内容を確認する** ▶

※ チーム責任者 ID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

⑦ 現行 MRS でのチーム情報が表示されます。

チーム情報に間違いがなければ「紐付けする」ボタンをクリックします。

チーム情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、チーム責任者 ID を再度入力して下さい。

以下のチームの責任者として紐付けを行います。  
ご確認の上で「紐付けする」ボタンを押してください。

チームID	43000000
チーム名	八王子学園八王子高等学校 (男子)
責任者名	山田 太郎
責任者名カナ	ヤマダ タロウ

⑧ 責任者 ID の紐付けが完了します。

## チーム責任者IDの紐付け

チーム責任者IDの紐付けが完了しました。

## STEP2：継続登録チームの選択

責任者 ID の紐付け後に、操作するチームを選択します。

チームの継続登録を行なうには、責任者 ID の紐付けが必要になります。

- ① JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインすると、マイページが表示されます。

マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。



- ② JVA-ID に紐付けされているチームが一覧で表示されます。

操作する「チーム名」リンクをクリックします。

チーム一覧							
チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
<a href="#">MRSチーム2</a>	430137075	男子	責任者	無所属	継続		

※ チーム一覧が表示されていない場合、チーム責任者 ID の紐付けが完了していません。

「チーム責任者 ID 紐付け」リンクをクリックし、チーム責任者 ID の紐付けを行って下さい。

### チーム責任者ID紐付け・チーム新規登録

<a href="#">チーム責任者ID紐付け</a>	チーム責任者の方は、こちらからチーム責任者IDとJVA-IDの紐付けを行ってください。 紐付けを行なうことで、本JVA-IDでそのチームを管理できるようになります。
<a href="#">チーム新規登録</a>	今年度から新しくチームを作られる方は、こちらからチームを登録してください。 ※完全に新しいチームを作ることになりますので、既存のチーム責任者の方はこの操作をしないようご注意ください。

③ チームのマイページが表示されます。

The screenshot shows a web interface for team management. At the top, there is a navigation menu with three items: '共通・請求発行', 'チーム管理', and 'マニュアル'. The 'チーム管理' item is highlighted. Below the menu, the page is divided into two main sections. The first section, '登録内容', contains a link 'チーム情報照会' and a text block stating that team information can be confirmed and changed, and that team manager management can also be performed from here. The second section, 'チーム登録管理', contains a link '継続加入申請' and a text block stating that for re-joining the same organization, users should apply for re-joining from here.

共通・請求発行	チーム管理	マニュアル
<b>登録内容</b>		
<a href="#">チーム情報照会</a>	チーム情報を確認・変更できます。 チーム責任者の管理もこちらから行うことができます。	
<b>チーム登録管理</b>		
<a href="#">継続加入申請</a>	昨年度と同じ団体へ申請する場合はこちらから継続加入申請を行ってください。	

### STEP3：チーム継続登録

昨年度所属していた団体の情報を確認し、同じ団体に当年度の登録申請を行います。

#### ■ 2017年度「ヤングクラブ」・「U14」に所属していたチームおよび、「Vリーグ」チームについて

- 新 MRS ではチーム区分の変更が行われたため、現行 MRS のチーム区分とは異なる、次のような区分でデータが保存されています。
  - ヤングクラブのチーム → ヤングクラブ (U19)
  - U14 のチーム → U14 (U14)
  - 実業団連盟所属の V リーグチーム → 実業団 (一般)
  - クラブ連盟所属の V リーグチーム → クラブ (一般)
- そのため、当該チームについては継続加入申請ができません。
- 本ガイド「補足 1：昨年度所属団体と異なる団体に登録する場合」を参照して頂き、「新規加入申請」からチームの登録手続きを行って下さい。

#### ■ ヤングクラブ・U14 チーム継続加入申請時の注意点

- 従来は 1 つのチームに U11～U19 年代の選手を登録可能でしたが、新 MRS ではチーム区分が年齢カテゴリごとに複数に分割されたため、年齢によってはチームに登録できなくなっています。
- そのため、複数年代の選手が所属していたチームについては、複数のチームの登録が必要になります。
  - 例：U19 と U17 に対応する年齢の選手を登録しているチームの場合にはヤングクラブ (U19) チーム、ヤングクラブ (U17) チームの 2 チームの登録を行う必要があります。
- 複数のチームを登録する場合は、「チーム新規登録ガイド」をご参照の上、チームの新規登録を行って下さい。

- ① チームマイページに表示されている、「チーム登録管理」内の「継続加入申請」リンクをクリックします。

チーム登録管理	
<a href="#">継続加入申請</a>	昨年度と同じ団体へ申請する場合はこちらから継続加入申請を行ってください。
<a href="#">加入申請 (加入先の変更)</a>	昨年度と加入先を変更して申請する場合はこちらから加入申請を行ってください。
<a href="#">脱退申請</a>	団体からの脱退申請ができます。

- ② 昨年度の加入先団体情報が表示されます。  
競技区分やチーム区分によっては、追加で登録情報の入力が必要になります。  
必要に応じて情報を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

### 加入内容の確認

競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都実業団バレーボール連盟
チーム区分	実業団一般

男女別	男子
-----	----

※男女別を変更する場合は、チーム情報変更画面より変更した上で申請してください。

6/9人制 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 6人制 <input type="radio"/> 8人制 <input type="radio"/> 9人制 <input checked="" type="radio"/> 6/8/9人制
-----------------	--

**入力内容を確認する**

※ 競技区分「バレーボール」の場合、「6/9人制」が追加の登録情報です。

- ③ 継続加入申請内容が表示されます。  
申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。  
内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。

### チーム継続加入申請

競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都実業団バレーボール連盟
チーム区分	一般

6/9人制	6人制
-------	-----

—中略—

### 日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

(注) チーム代表者  
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。  
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。  
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

—中略—

2. 前条に基づき即座に承認登録を認められたチームは、その登録を以つて当該都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

◀ 入力内容を修正する

同意して申請する ▶

④ 継続登録申請が完了します。

## チーム継続加入申請

チームの継続加入申請が完了しました。

## STEP4：メンバー登録

チームの継続登録申請後に、メンバーの登録を行います。

昨年度メンバー継続登録、新規メンバー登録、メンバー検索登録が可能です。

- ① チームマイページに表示されている、「メンバー管理」内の「所属メンバー管理」リンクをクリックします。

### メンバー管理

**所属メンバー管理**

チームに所属しているメンバーの管理ができます。  
メンバーの追加や獲得移籍申請はこちらから行ってください。

- ② 所属メンバー一覧画面が表示されます。  
ページ上部の「メンバー登録」をクリックします。

### 所属メンバー一覧

**メンバー登録**

年度 *	2018	メンバー区分	すべて
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
登録日	<input type="text"/>  ~ <input type="text"/> 		

**検索**

- ③ 登録予定メンバー一覧画面（メンバー登録画面）が表示されます。  
昨年度所属メンバー、新規メンバー、システムに登録済みメンバーの登録が可能です。  
以下の A・B・C それぞれの手順で選手を追加します。  
登録予定の全てのメンバーを追加したら、手順④に進んで下さい。

#### 登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索

新規メンバーを追加

昨年度加入メンバーを追加

登録予定メンバーが1人もいません。

上記のボタンをクリックしてメンバーの追加画面へ進み、登録予定のメンバーを追加してください。

- ※ 他チームで登録手続き中のメンバーについても、所属制限内であれば登録手続き可能です。  
(他チームでの登録完了を待つ必要はありません)

#### A. 昨年度メンバー継続登録

昨年度、自チームに所属していたメンバーを当年度も引き続き登録します。

#### ■ 2017年度「スタッフ」区分で所属していたメンバーについて

- 新 MRS ではスタッフ区分が「監督」・「コーチ」・「マネージャー・その他」の3種類に変更が行われたため、現行 MRS のスタッフ区分メンバーは全員「監督」としてデータが保存されています。
- そのため、スタッフ区分を適切な区分に修正する必要があります。
- スタッフ区分のメンバーを継続登録する場合、(5)以降の手順で適切な区分を選択して下さい。

- 1) ページ上部の「昨年度加入メンバーを追加」をクリックします。

#### 登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索

新規メンバーを追加

昨年度加入メンバーを追加

- 2) 昨年度自チームに所属していたメンバーが一覧で表示されます。  
 当年度も引き続き自チームに所属する選手の「選択」チェックボックスをチェックし、「確認する」ボタンをクリックします。

**昨年度メンバー一覧**

選択	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<input checked="" type="checkbox"/>	50	東京 太郎	トウキョウ タロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	180

—中略—

**確認する**

- 3) 登録できるメンバーと登録できないメンバーがそれぞれ表示されます。  
 年齢制限（学校チームで卒業年齢となった等）や、所属数の上限に達している等のメンバーは登録できません。  
 登録メンバーに問題がなければ「登録予定メンバーに追加する」をクリックします。

**以下のメンバーは追加可能です。**

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
50	東京 次郎	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手	

—中略—

**以下のメンバーは登録できません。**

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
50	東京 太郎	トウキョウ タロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	180

← 再選択する
登録予定メンバーに追加する ▶

- 4) 登録予定メンバーに、選択されたメンバーが追加されます。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)	解除
50	<a href="#">東京 次郎</a>	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手		<a href="#">解除</a>

- 5) 昨年度「スタッフ」区分で登録していたメンバーの登録区分を修正する必要がある場合、登録予定メンバーに追加された、該当メンバーの「氏名」リンクをクリックします。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)	解除
5	<a href="#">東京 次郎</a>	トウキョウ シロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手		<a href="#">解除</a>

- 6) メンバー登録情報入力画面が表示されます。  
ページ下部の「メンバー区分」を正しい区分に修正し、「追加する」ボタンをクリックします。

### メンバー情報の入力

メンバーID	50
氏名	東京 次郎
氏名カナ	トウキョウ シロウ
氏名アルファベット	
性別	男性
生年月日	1995年10月1日 (22歳)
出身校	
メンバー区分 *	<input type="text" value="選手"/>
身長(cm)	<input type="text"/>

- 7) メンバー区分が修正されます。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	解除
50	<a href="#">東京 次郎</a>	トウキョウ シロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	監督	<a href="#">解除</a>

## B. 新規メンバー登録

システムへの登録実績のないメンバー（メンバーIDの無いメンバー）を新しくチームに登録します。

- 1) ページ上部の「新規メンバーを追加」をクリックします。

### 登録予定メンバー一覧

[登録実績があるメンバーを検索](#) [新規メンバーを追加](#) [昨年度加入メンバーを追加](#)

- 2) メンバーの情報入力画面が表示されます。

登録するメンバーの情報を入力し、メンバー区分（選手・選手兼スタッフ・スタッフ）を選択します。

メンバー区分によって追加項目の入力が必要な場合、追加項目の入力欄が追加で表示されます。

「必須」が表示されている項目は、入力が必要な項目です。

必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリックします。

### メンバー情報の入力

メンバーID	
氏名 <b>必須</b>	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
氏名カナ <b>必須</b>	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> 各半角英字40字以内 例) Yamada Taro
性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 <b>必須</b>	西暦 <input type="text"/> 1998 (平成10) 年 <input type="text"/> 1 月 <input type="text"/> 1 日 (20歳)
出身校	<input type="text"/>
メンバー区分 <b>必須</b>	<input type="text"/> 選手
身長(cm)	<input type="text"/>

[追加する](#)

※ 画像の例では「身長 (cm)」が追加項目です。

3) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加されます。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	解除
50	<a href="#">東京 次郎</a>	トウキョウ シロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	監督	<a href="#">解除</a>
	<a href="#">東京 三郎</a>	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	監督	<a href="#">解除</a>

4) 入力されたメンバー情報が、すでにシステムに登録のあるメンバーと一致した場合、二重登録チェック画面が表示されます。

入力された情報と同様の情報を持つメンバーが一覧で表示されますので、登録予定メンバーが含まれている場合は、該当メンバーを選択して「選択した内容で追加する」ボタンをクリックします。登録予定メンバーが含まれていない場合、「上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する」を選択します。

### 二重登録チェック

既にメンバーID取得済みの可能性があります。  
以下から適切な追加方法選択し「選択した内容で追加する」ボタンを押してください

登録予定メンバー追加方法選択	メンバーID	氏名	氏名 (カナ)	直近のチーム	出身校
<input checked="" type="radio"/> 右記のメンバーを登録予定メンバーに追加する	50750xxxx	東京 太郎	トウキョウ タロウ		
<input type="radio"/> 上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する		東京 太郎	トウキョウ タロウ		

※ 登録予定のメンバーに二重登録の警告が表示された場合、必ず本人に登録状況をご確認下さい。別人として登録すると、新しいメンバーIDが発行され履歴等の情報の統一管理ができません。

### C. 登録実績があるメンバー登録を検索

既にメンバーIDを持っているメンバー(システムへの登録実績のあるメンバー)をチームに登録します。メンバーの検索には「メンバーID または JVA-ID または 生年月日」と「氏名カナ」が必要です。登録予定メンバーに予め情報を確認しておいて下さい。

- 1) ページ上部の「登録実績があるメンバーを検索」をクリックします。

## 登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索 新規メンバーを追加 昨年度加入メンバーを追加

- 2) メンバー検索画面が表示されます。

「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」または「生年月日および氏名カナ」でメンバーを検索して登録することが可能です。

「検索方法」欄で検索方法を指定します。

検索方法 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する	<input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JVA-ID/メンバーID <small>必須</small>	<input type="text"/>	
氏名カナ <small>必須</small>	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>

- 3) JVA-ID/メンバーID および氏名カナで検索する場合、登録するメンバーの「メンバーID または JVA-ID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

検索方法 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する	<input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JVA-ID/メンバーID <small>必須</small>	<input type="text"/>	
氏名カナ <small>必須</small>	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>

検索

- 4) 生年月日および氏名カナで検索する場合、登録するメンバーの「生年月日」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

検索方法 <b>必須</b>	<input type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する <input checked="" type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する	
生年月日 (年齢) <b>必須</b>	西暦	1998 (平成10) ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 (20歳)
氏名カナ <b>必須</b>	姓:	名:

**検索**

- 5) 条件に合致するメンバーが表示されます。  
登録する選手欄の右端に表示されている「選択」リンクをクリックします。

JVA-ID	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	選択
JVAI		排球 三郎	ハイキュウ サブロウ		1990年10月10日 (27歳)	男性	<b>選択</b>

- 6) メンバー情報入力画面が表示されます。  
メンバー区分 (選手・選手兼スタッフ・スタッフ) を選択します。  
メンバー区分によって追加項目の入力が必要な場合、追加項目の入力欄が表示されます。  
必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリックします。

### メンバー情報の入力

メンバーID	
氏名	排球 三郎

—中略—

メンバー区分 *	選手 ▼
身長(cm)	

**追加する**

※ 画像の例では「身長 (cm)」が追加項目です。

7) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加されます。

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
<a href="#">解除</a>	50	<a href="#">東京 次郎</a>	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手	
<a href="#">解除</a>		<a href="#">東京 三郎</a>	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	182

④ 全ての登録予定メンバーを追加したら、「上記の内容でメンバーを登録」ボタンをクリックします。

<a href="#">解除</a>		<a href="#">東京 三郎</a>	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	182
--------------------	--	-----------------------	------------	--	----	-----------------	----	-----

上記の内容でメンバーを登録

※ 登録対象外とするメンバーがいる場合、当該メンバー欄の左端に表示されている「解除」リンクをクリックすることで、登録予定メンバーから外すことができます。

⑤ 登録メンバー確認画面が表示されます。

チームへの登録メンバーと加入できないメンバーを確認し、「チームにメンバーを追加する」ボタンをクリックします。

以下のメンバーをチームへ登録します。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
	排球 三郎	ハイキュウ サブロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	
50	東京 次郎	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	監督	
	東京 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	監督	

登録メンバーを修正する

チームにメンバーを追加する

※ 登録予定メンバーへの追加から登録メンバー確認を行うまでの間に、他チームで手続きが行われる等の理由で登録できないメンバーがいた場合、「加入できないメンバー」として表示されます。

⑥ メンバーの登録が完了します。

メンバーの加入申請が完了しました。

[<所属メンバー一覧へ戻る](#)

## STEP5：登録料支払

チーム登録申請が承認されると、登録料の支払が可能になります。

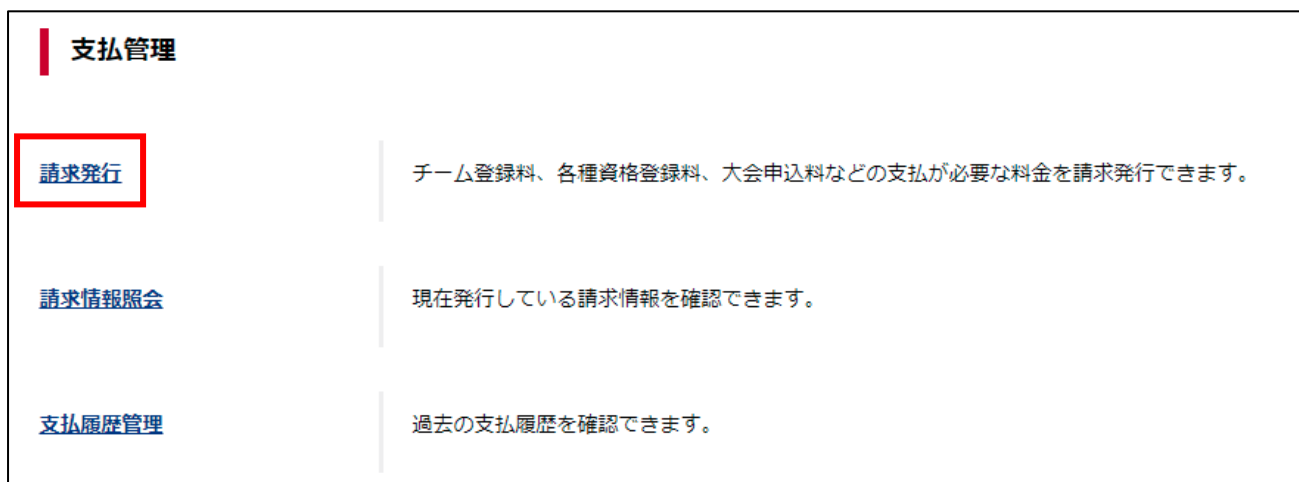
メンバー登録とチーム登録申請承認後に、請求書を発行して登録料を支払います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「請求発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から、請求を発行する対象チームを選択して「検索」ボタンをクリックします。



④ 選択されたチームに対する請求が一覧で表示されます。

支払対象とする項目について、左端に表示されているチェックボックスをチェックし、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

### 支払対象一覧

選択 <input checked="" type="checkbox"/>	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	チーム登録料	2018	東京実業団（男子／実業団一般）	15,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー登録料	2018	東京実業団 東京 次郎（選手）	3,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー登録料	2018	東京実業団 東京 三郎（選手）	3,000円

- チーム登録料が未納の場合、必ず含まれます。
- 請求発行後にメンバーが追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求を発行することができます。
- 1回の支払金額は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

※ チーム登録料が支払対象に含まれる場合、必ず支払を行う必要があります。

⑤ 支払内容が表示されます。

金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

### 請求明細

#### 登録料明細

料金名	内容	年齢	男女 別/ 性別	内訳				金額
				公益財団法人日本バレーボール協会	全国実業団連盟	東京都バレーボール協会	東京都実業団連盟	
チーム登録料	東京実業団（男子／実業団一般）		男子のみ	0円	5,000円	5,000円	5,000円	15,000円

—中略—

## その他

収納代行手数料

270円

## お支払い金額

合計

21,270円

「請求を発行する」を押すとお支払い金額の請求が発行されます。  
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

← 入力内容を修正する

請求を発行する →

### ⑥ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが、請求発行を行った責任者に送信されます。

「発行済みの請求を確認する」ボタンをクリックすると、システム上からも請求情報を確認できます。

メールから支払手続きを行う場合は「手順⑩」を、システム上から支払手続きを行う場合は「手順⑧」をそれぞれ参照して下さい。

## 請求発行

請求の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに請求発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。  
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は請求が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。  
以下のボタンからも発行した請求のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

発行済みの請求を確認する

- ⑦ 共通メニューの「支払管理」内に表示されている「請求情報照会」リンクをクリックします。

## 支払管理

[請求発行](#) チーム登録料、各種資格登録料、大会申込料などの支払が必要な料金を請求発行できます。

[請求情報照会](#) 現在発行している請求情報を確認できます。

[支払履歴管理](#) 過去の支払履歴を確認できます。

- ⑧ 発行されている請求が一覧で表示されます。  
支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

### 請求情報一覧

請求番号	請求発行者	請求発行日	支払期限日	金額
<a href="#">2000010</a>	渡辺 個人	2018/01/26 15:01	2018/02/09 23:55	21,270円

- ⑨ 請求の詳細情報が表示されます。  
ページ中ほどにある「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

### 請求発行情報

請求番号	2000010
請求発行者	渡辺 個人
請求発行日	2018/01/26 15:01
支払期限日	2018/02/09 23:55
電話番号	09000000000

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。  
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

[支払方法を選択する](#)

- ⑩ メールから支払方法を選択する場合、請求のご案内メールを確認します。  
請求を発行した責任者に届いているメールを確認し、表示されている「お支払い方法」のリンクをクリックします。

渡辺 個人様

JVA-MRSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、請求が発行されました。

請求番号 : 2000010  
請求発行日時 : 2018/01/26 15:01  
お支払い期限 : 2018/02/09 23:55  
お支払い金額 : 21,270円  
お支払い方法 :

<https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/18012637980000122ceb508d116b2>

期限までにお支払いいただけない場合、請求が無効となりお支払いが出来なくなります。  
お早めの手続きをお願いいたします。  
JVA-MRSの支払管理メニューからも上記の請求情報をご確認いただけます。

- ⑪ 支払方法の選択画面が表示されます。  
支払方法として使用する対象をクリックします。

## お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本バレーボール協会

お客様名 : 渡辺 個人 様

お支払金額 : 21,270円

2018年02月09日 23:55 までにお支払いください。



セブンイレブン全店で  
お支払いいただけます



Loppiのある  
ローソン、ミニストップ全店で  
お支払いいただけます



Fami ポートのある  
ファミリーマート全店で  
お支払いいただけます



Kステーションのある  
サークルK、サンクス全店で  
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、  
デイリーヤマザキ  
全店で お支払いいただけます



クラブステーションがある  
セイコーマート全店で  
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている  
ATM、インターネットバンキング、  
モバイルバンキングで  
お支払いいただけます

- ⑫ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。  
画面の指示に従い、支払を行って下さい。



Pay-easyでお支払い

**事業者名** : 日本バレーボール協会

**お客様名** : 渡辺 個人 様

**お支払金額** : 21,270円

2018年02月09日 23:55 までにお支払いください。

**収納機関番号** : 58091

**お客様番号** : お申込時の電話番号

**確認番号** : 705578

戻る

※ 例：Pay-easy（ペイジー）を選択した場合

- ⑬ お支払が完了すると、お支払完了のお知らせがチーム責任者に送信されます。  
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

**渡辺 個人様**

JVA-MRSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、お支払いが完了しました。

請求番号 : 2000010  
請求発行日時 : 2018/01/26 15:01  
請求発行者 : 渡辺 個人  
お支払い日時 : 2018/01/26 18:01  
お支払い金額 : 21,270円

ログインはこちら  
<https://jvamrs.jp/login>

## 補足 1：昨年度所属団体と異なる団体に登録する場合

昨年度所属していた団体とは異なる団体へ登録を行う場合、継続登録申請ではなく「新規加入申請」を行います。

- ① チームマイページに表示されている、「チーム登録管理」内の「加入申請（加入先の変更）」リンクをクリックします。

チーム登録管理	
<a href="#">継続加入申請</a>	昨年度と同じ団体へ申請する場合はこちらから継続加入申請を行ってください。
<a href="#">加入申請（加入先の変更）</a>	昨年度と加入先を変更して申請する場合はこちらから加入申請を行ってください。
<a href="#">脱退申請</a>	団体からの脱退申請ができます。

- ② 申請先選択画面が表示されます。

「競技区分」・「チーム区分」・「都道府県」・「所属先（都道府県連盟）」を選択します。

追加情報の入力が必要な場合、追加の入力項目が表示されますので入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

チーム新規加入申請	
競技区分 <small>必須</small>	<input type="text" value="バレーボール"/>
チーム区分 <small>必須</small>	<input type="text" value="ト一般"/>
都道府県 <small>必須</small>	<input type="text" value="東京都"/>
所属先 <small>必須</small>	<input type="text" value="東京都実業団バレーボール連盟"/>
6/9人制 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 6人制 <input type="radio"/> 8人制 <input type="radio"/> 9人制 <input type="radio"/> 6/8/9人制

[入力内容を確認する](#)

※ 画像の例では「6/9人制」が追加項目です。

- ③ 加入申請内容が表示されます。  
申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。  
内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。

### チーム新規加入申請

競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都実業団バレーボール連盟
チーム区分	一般
6/9人制	6人制

— 中略 —

#### 日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

(注) バンブックス・日本バンブックスバレーボール連盟  
(チーム代表者)  
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。  
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。  
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

— 中略 —

2. 前項により都道府県連盟等に登録が認められたチームは、その登録を以て当該都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

◀ 入力内容を修正する      **同意して申請する** ▶

- ④ 加入申請が完了します。

### チーム新規加入申請

チーム新規加入申請が完了しました。

[<メニュー \(チーム管理\) へ戻る](#)